

Uchwała Nr 169/2000
Rady Miejskiej w Sławkowie
z dnia 28 kwietnia 2000 r.

w sprawie: statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławkowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późniejszymi zmianami) w związku z art. 29 ustawy z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. Nr 12 poz. 136) **Rada Miejska w Sławkowie**

u c h w a ł a

§ 1

Nadać statut Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sławkowie – samodzielnej instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 123/92 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 28 lutego 1992 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sławkowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej
mgr Małgorzata Reczko

S T A T U T

Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławkowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Miejska Biblioteka Publiczna w Sławkowie zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r. późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity - Dz. U. Nr 110 poz. 721 z 1997 r. z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawy z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej – w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106 poz. 668),
- 5) ustawy z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. Nr 12 poz. 136),
- 6) niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Miasto Sławków.
2. Siedzibą Biblioteki i terenem jej działania jest Miasto Sławków.

§ 3

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Zarząd Miasta Sławkowa.
2. Zarząd Miasta zapewnia Bibliotece odpowiednie warunki działania i rozwoju działalności czytelniczej na terenie miasta.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują i pomocy fachowej udzielają:
 - Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie.
 - Powiatowa Biblioteka w Olkuszu.

§ 4

1. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania jej do rejestru instytucji kultury, prowadzonej przez organizatora.
2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 5

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

§ 7

Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
- 2) wytwarzanie materiałów informacyjnych.
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenia do domów oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.
- 4) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa.
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych.
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 8

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ

§ 9

Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Miasta.

§ 10

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.
2. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, związani z działalnością Biblioteki.
3. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 11

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. (Dz. U. Nr 41 poz. 419).
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalone są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa „Regulamin wypożyczalni”, nadany przez dyrektora.

§ 13

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

§ 14

Przy Bibliotece może działać Koło Przyjaciół Biblioteki, Towarzystwo Przyjaciół Książki oraz Fundacja, powołane na podstawie obowiązujących przepisów.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 15

Biblioteka jest finansowana z budżetu Miasta, z dochodów własnych oraz innych źródeł.

§ 16

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

§ 17

Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczenia międzybiblioteczne.
- 2) wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
- 3) nie zwrócone w terminie materiały biblioteczne,
- 4) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych,
- 5) w formie kaucji – za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 5) wydawnictwa własne.

§ 18

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony może być na cele statutowe Biblioteki.

§ 19

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 20

Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 21

Statut wchodzi w życie z dniem nadania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Małgorzata Reczko